



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
4^Ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

Ταχ. Δ/υση : ΔΑΓΚΛΗ& ΣΙΝΩΠΗΣ
Τ.Κ. : 62124
Πληροφορίες : Παπαδημητρίου Χριστίνα(Διευθύντρια)
Τηλέφωνο : 23210 35141
FAX : 23210 35461
E-mail : mail@4gym-serron.ser.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΕΡΡΕΣ, 11.10.2019

Αριθμ. Πρωτ. : 871

Προς: Δ/υση Β/θμιας Εκπ/σης Σερρών
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: Erasmus+ »

Το 4^ο Γυμνάσιο Σερρών ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α., ΦΕΚ 681 τ.Β'/06-03-2017, άρθρο 13, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στη Funchal - Madeira -Πορτογαλίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ KA1 με κωδικό: 2019-1-EL01-KA101-061419 και τίτλο: «Διαπολιτισμική προσέγγιση» στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Πέμπτη 17.10.19 και ώρα 12:00 το μεσημέρι. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:00. Οι μετακινήσεις θα πραγματοποιηθούν

α. από 29 Φεβρουαρίου 2020 μέχρι 7 Μαρτίου 2020 , με τη συμμετοχή ενός(1) εκπαιδευτικού,

β. από 7 Μαρτίου 2020 μέχρι 14 Μαρτίου , με τη συμμετοχή δύο(2) εκπαιδευτικών.

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Αεροπορικά εισιτήρια χωρίς ενδιάμεση στάση ή με μία ενδιάμεση στάση α) από Θεσσαλονίκη για Funchal-Madeira-Πορτογαλίας στις 29 Φεβρουαρίου 2020 (άφιξη το απόγευμα) και επιστροφή από Funchal-Madeira-Πορτογαλίας στη Θεσσαλονίκη στις 7 Μαρτίου 2020 (αναχώρηση το πρωί) για ένα άτομο και β) από Θεσσαλονίκη για Funchal-Madeira-Πορτογαλίας στις 7 Μαρτίου 2020 (άφιξη το απόγευμα) και επιστροφή από Funchal-Madeira-Πορτογαλίας στη Θεσσαλονίκη στις 14 Μαρτίου 2020 (αναχώρηση το πρωί) για δύο άτομα. Η προσφορά να περιλαμβάνει μια αποσκευή κατά άτομο εκτός της τσάντας χειρός. Να συμπεριλαμβάνονται και οι φόροι αεροδρομίου στην τιμή της προσφοράς. Σε περίπτωση ακυρώσεων των αεροπορικών πτήσεων ή ανωτέρας βίας δέον το πρακτορείο να προβεί σε κάθε ενέργεια για τη διασφάλιση της φιλοξενίας των εκπαιδευτικών και της άμεσης προώθησης τους στον προορισμό.
2. Διαμονή α) από 29 Φεβρουαρίου 2020 άφιξη το απόγευμα έως 7 Μαρτίου αναχώρηση το πρωί (για ένα άτομο σε μονόκλινο δωμάτιο), και β) από 7 Μαρτίου 2020 άφιξη το απόγευμα έως 14 Μαρτίου 2020 αναχώρηση το πρωί (για δύο άτομα σε ξεχωριστά μονόκλινα δωμάτια), σε ξενοδοχείο στο κέντρο της πόλης Funchal, κατάλυμα κατηγορίας 4*,+ πρωινό.
3. Ταξιδιωτική Ασφάλεια. Έκτακτη ασφάλεια Γενικής Αστικής Ευθύνης υπέρ Τρίτων και Ασφάλεια προσωπικού ατυχήματος.
4. Η καταβολή των χρημάτων θα γίνει σε (2) δόσεις. Η πρώτη δόση (1/3) με την υπογραφή της σύμβασης, η δεύτερη δόση (2/3) αμέσως μετά την επιστροφή. Ως ρήτρα μη τήρησης οποιουδήποτε όρου του συμβολαίου ορίζεται το 1/3 του συνολικού κόστους της εκδρομής. Η κατάθεση των χρημάτων θα γίνει σε λογαριασμό που διατηρεί ο ανάδοχος στην Alpha Bank τράπεζα, σε περίπτωση μη ύπαρξης

λογαριασμού στην Alpha Bank τράπεζα το Τουριστικό Γραφείο θα αναλάβει το κόστος της προμήθειας

- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 4^ο Γυμνάσιο, σε κλειστό φάκελο, από 11.10.19 έως 17.10.19 στις 12:00 το μεσημέρι. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

- **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον

αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Παπαδημητρίου Χριστίνα